

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО
Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «24» 01 2023 г. № 01/23

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции

А.А. Бессонов

27 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
федерального государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования «Московская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает общий порядок, основания и требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета и магистратуры всех форм обучения.

1.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Выплата стипендии обучающимся, за исключением государственной социальной стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска.

1.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии с учетом положений статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Академии в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам, которые могут служить основаниями предоставления обучающимся академического отпуска, относятся:

– призыв на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации;

– невозможность выполнения в установленные сроки учебного плана основной профессиональной образовательной программы

по уважительной причине (наличие задолженности по учебным дисциплинам в связи с длительной временной нетрудоспособностью в течение учебного семестра, учебного года, и т.п.);

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- уход за тяжело больным нуждающимся в уходе близким родственником;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2.3. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается индивидуально в каждом конкретном случае.

2.4. Период академического отпуска определяется приказом о его предоставлении.

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением соответствующей образовательной программы.

2.6. Обучающийся по окончании академического отпуска сохраняет за собой право на продолжение обучения по соответствующей специальности (направлению подготовки).

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии.

3. Процедура предоставления академического отпуска и выхода из отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением следующих документов:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям);
- повестки военного комиссариата, содержащей время и Место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу);
- выданного в установленном порядке листка временной нетрудоспособности (для предоставления отпуска в связи с невозможностью выполнения в установленные сроки учебного плана основной профессиональной образовательной программы по уважительной причине, а также для предоставления отпуска по беременности и родам);
- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка, а также справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (для предоставления отпуска по уходу за ребенком

до достижения им возраста трех лет);

– заключения медицинской организации, в котором указано, что близкий родственник нуждается в постоянном уходе, и документа, подтверждающего родственные отношения (для предоставления отпуска по уходу за тяжело больным близким родственником);

– документов, подтверждающих чрезвычайную ситуацию, стихийное бедствие, явившихся основанием для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам (для предоставления отпуска в связи со стихийным бедствием).

Перечень приобретаемых документов определяется основанием предоставления академического отпуска.

3.2. Личное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска подлежит согласованию с деканом соответствующего факультета и (или) проректором (по учебной и научной работе).

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии в десятидневный срок со дня получения обучающегося заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов.

3.4. Для завершения академического отпуска обучающимся на имя ректора Академии подается личное заявление, согласованное деканом факультета и (или) проректором (по учебной и научной работе).

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению о завершении академического отпуска прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

Академический отпуск, предоставленный в связи с призывом на военную службу, оканчивается не позднее одного месяца после демобилизации.

3.5. Обучающийся допускается к учебным занятиям на основании приказа ректора Академии о выходе из академического отпуска.

3.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям до истечения срока, на который был предоставлен отпуск, после издания приказа о выходе из академического отпуска.

3.7. Копии приказов о предоставлении академического отпуска и выходе из академического отпуска приобщаются в личное дело обучающегося.

3.8. Обучающийся, не вышедший без уважительной причины из академического отпуска по истечении срока, на который он был предоставлен, подлежит отчислению из Академии по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и правовым актом Следственного комитета Российской Федерации.

3.9. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся после выхода из академического отпуска должен освоить их и ликвидировать

академическую задолженность в срок до начала очередной промежуточной аттестации.

В случае наличия академической задолженности утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки сдачи учебных дисциплин/практик/НИР.

3.10. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе Академии не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнение к настоящему Положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Следственного комитета, регламентирующими образовательную деятельность организаций высшего образования, и утверждаются ректором Академии после принятия ученым советом.

4.2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 01.11.2019.

Приложение

к Положению о порядке предоставления академического отпуска обучающимся федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

_____ (специальное звание, инициалы, фамилия ректора)

от обучающегося по программе _____
специалитета (магистратуры), очной
(заочной) формы обучения,
курса _____ группы _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____
по _____ в связи с _____

_____ (указывается основание предоставления академического отпуска)

Подтверждающие документы: _____, прилагаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)